

# Daily Checklist for Staff

*Let's Stay Safe Together!*

## HOW CAN YOU HELP KEEP YOUR WORKSPACE SAFE?

*Please follow these steps to the extent feasible for your students and workspace:*



Keep **surfaces “clutter free”** to help those sanitizing your workspace each evening.



Monitor the provided **sanitizing supplies\*** for your workspace and reorder as needed.



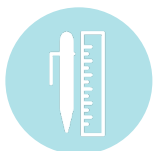
Encourage **frequent hand washing or sanitizing** for students and staff -- at least on arrival & before eating.



Identify **“high-touch” items** in your workspace & sanitize them frequently (at least daily).



Sanitize **tables/surfaces** between uses by different groups of students.



Reduce use of **shared supplies/items** -- or sanitize between use.



Maximize access to **fresh air** -- consider going outdoors as appropriate for your students.



Wear a **face covering** when in contact with students and other staff.

**Questions?** Please contact your supervisor.

# Lista de verificación diaria para el personal que imparte la enseñanza

¡Protejámonos juntos!

## ¿CÓMO PUEDE USTED AYUDAR A MANTENER SU LUGAR DE TRABAJO SEGURO?

Siga estos pasos en la medida de lo posible con sus alumnos y en el lugar de trabajo:



Mantenga **las superficies despejadas** para ayudar a las personas que desinfectan su espacio de trabajo cada noche.



Supervise **los suministros de desinfectantes\*** proporcionados en su lugar de trabajo y solicite más productos al almacén según sea necesario.



Aliente a los estudiantes y al personal a **lavarse o desinfectarse las manos frecuentemente**, por lo menos al llegar y antes de comer.



Identifique **los artículos que se tocan con frecuencia** en su lugar de trabajo y desinfectelos frecuentemente (por lo menos una vez al día).



Desinfecte las **mesas/superficies** cuando un grupo diferente de estudiantes las vaya a usar.



Reduzca el uso de **suministros/artículos compartidos** o desinfectelos entre usos.



Aproveche al máximo el acceso al **aire fresco**: considere salir al aire libre según sea apropiado para sus estudiantes.



Use una **cubierta para la cara** cuando esté en contacto con los estudiantes y otros miembros del personal.

Si usted tiene preguntas, póngase en contacto con su supervisor.